|  |
| --- |
| Приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 30 января 2009 года № 76изменения и дополнения от 27 марта 2009 года № 90;от 19 мая 2009 года № 113от 28 апреля 2010 года № 184 |

Положение

о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Уренгой

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, связанные с составлением и рассмотрением проекта бюджета, утверждением и исполнением бюджета муниципального образования поселок Уренгой, составлением, рассмотрением и утверждением участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Уренгой (далее – поселок) бюджетной отчетности, осуществлением муниципального контроля, а также определяет полномочия участников бюджетного процесса в поселке.

2. Отношения, связанные с предоставлением межбюджетных трансфертов из бюджета поселка бюджету муниципального образования Пуровский район.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в поселке**

1. Осуществление бюджетного процесса в поселке регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом поселка, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Главы поселка.

2. Администрация поселка принимает правовые акты по вопросам осуществления бюджетного процесса в поселке в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 3. Бюджет поселка**

1. Бюджет поселка является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения установленных полномочий.

2. Использование органами местного самоуправления поселка иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселка не допускается.

**Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса в поселке**

**Статья 4. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в поселке являются:

1) Глава поселка;

2) Собрание депутатов муниципального образования поселок Уренгой (далее - Собрание депутатов);

3) Администрация муниципального образования поселок Уренгой (далее – Администрация);

4) Контрольный орган муниципального образования поселок Уренгой (далее – Контрольный орган).

**Статья 5. Бюджетные полномочия Главы поселка**

Глава поселка обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект бюджета поселка, изменения в бюджет поселка, а также годовой отчет об исполнении бюджета поселка;

2) утверждает отчеты об исполнении бюджета поселка за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание и представляет их в Собрание депутатов;

3) вносит в Собрание депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Собрания депутатов**

 Собрание депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок рассмотрения и утверждения бюджета поселка и годового отчета об исполнении бюджета поселка;

2) рассматривает и утверждает бюджет поселка и годовой отчет об исполнении бюджета поселка;

3) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

6) устанавливает общие условия и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселка

7) обладает иными полномочиями, отнесенными к его компетенции бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 7.** **Бюджетные полномочия Администрации**

1. Администрация в сфере организации работы по составлению проекта бюджета поселка обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселка;

2) утверждает основные направления бюджетной политики муниципального образования;

3) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселка;

4) обеспечивает составление проекта бюджета поселка.

2. Администрация в сфере установления и исполнения расходных обязательств поселка обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает в рамках своей компетенции расходные обязательства поселка и порядок их исполнения;

2) обеспечивает исполнение расходных обязательств поселка;

3) устанавливает порядок ведения и ведет реестр расходных обязательств поселка;

2. Администрация в сфере организации предоставления бюджетных средств из бюджета поселка обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает в соответствии с решением о бюджете поселка цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам – производителям работ, услуг;

2) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;

3) в рамках своей компетенции предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета поселка и осуществляет контроль за их расходованием;

4) подписывает соглашение с Администрацией муниципального образования Пуровский район о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств.

3. Администрация в сфере исполнения бюджета поселка обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает и организует исполнение бюджета поселка;

2) устанавливает порядок исполнения бюджета поселка по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселка в соответствии со сводной бюджетной росписью;

3) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана; составляет и ведет кассовый план;

4) определяет порядок и условия признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам;

5) определяет порядок и условия признания безнадежной к взысканию и списания задолженности перед бюджетом поселка, за исключением задолженности по налоговым и неналоговым платежам;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в нее, составляет сводную бюджетную роспись бюджета поселка, доводит показатели сводной бюджетной росписи до подведомственных учреждений в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

7) ведет учет бюджетных обязательств поселка;

8) исполняет судебные акты в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Администрация в сфере бюджетного учета, организации составления и утверждении бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселка обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует бюджетный учет в соответствии с планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) направляет Главе поселка годовой отчет об исполнении бюджета поселка и иную бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) представляет в Администрацию Пуровского района бюджетную отчетность поселка;

4) составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета поселка в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация обладает иными бюджетными полномочиями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольного органа поселка**

Контрольный орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета поселка;

2) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселка;

3) проводит экспертизы проектов решений: о бюджете поселка, о внесении изменений в решение о бюджете поселка, об исполнении бюджета поселка;

4) проводит экспертизу проектов муниципальных долгосрочных целевых программ;

5) осуществляет проверку целевого и эффективного использования бюджетных средств;

6) подготавливает заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселка на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета поселка;

7) обладает иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Глава 3. Составление проекта бюджета поселка**

**Статья 9. Основы составления проекта бюджета поселка**

1. Составление проекта бюджета поселка осуществляется на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития поселка, а также налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Составление проекта бюджета поселка обеспечивается Администрацией.

3. Составлению проекта бюджета поселка предшествуют планирование бюджетных ассигнований и прогнозирование доходов бюджета поселка.

**Статья 10. Прогнозирование доходов бюджета поселка**

Доходы бюджета поселка прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселка в условиях действующего на день внесения проекта решения о поселковом бюджете в Собрание депутатов налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства автономного округа и нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселка.

**Статья 11. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом автономного округа, раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования.

2. В бюджете поселка раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления поселка полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета, для осуществления отдельных государственных полномочий.

**Статья 12. Содержание проекта решения о бюджете поселка**

1. В проекте решения о бюджете поселка отражаются:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств поселка;

3) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов;

4) объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ (подпрограмм))

5) размер резервного фонда Администрации (в размере не более 0,7 процентов общего объема расходов бюджета поселка), средства которого направляются по решениям администрации поселка на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций; порядок расходования средств резервного фонда утверждается распоряжением Главы поселка;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

7) перечень главных администраторов доходов бюджета поселка;

8) источники финансирования дефицита бюджета поселка по группам, подгруппам, статьям и видам источников финансирования дефицитов;

9) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета поселка;

10) перечень муниципальных долгосрочных целевых программ (подпрограмм) с указанием для каждой программы (подпрограммы) объема бюджетных ассигнований;

11) верхний предел муниципального долга (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием предельных объемов обязательств по муниципальным гарантиям;

**Глава 4. Рассмотрение и утверждение решения о бюджете поселка, внесение изменений в решение о бюджете поселка**

**Статья 13. Общие положения**

1. Проект решения о бюджете поселка рассматривается Собранием депутатов, после представления заключения Контрольного органа муниципального образования.

Внесению проекта решения о бюджете поселка предшествует проведение публичных слушаний.

Порядок организации и проведения публичных слушаний регулируется Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании поселок Уренгой, утвержденным решением Собрания депутатов.

2. Подписанное Главой поселка решение Собрания депутатов о бюджете поселка подлежит обязательному официальному опубликованию в полном объеме в течение десяти дней.

3. Решение Собрания депутатов о бюджете поселка вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 14. Внесение проекта бюджета поселка в Собрание депутатов**

1. Внесение проекта бюджета поселка в Собрание депутатов в качестве законодательной инициативы, его предварительное рассмотрение в комиссиях Собрания депутатов осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования, с учетом частей 2 – 4 настоящей статьи.

2. Проект решения о бюджете поселка на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета поселка планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселка предусматривает:

утверждение уточненных показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселка на очередной финансовый год и плановый период;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселка либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселка.

4. Глава поселка не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение и утверждение Собранием депутатов проект решения о бюджете поселка с приложением следующих документов и материалов:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- итоги социально-экономического развития поселка за текущий финансовый год;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития поселка на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета поселка на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселка;

- расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- источники финансирования дефицита бюджета.

- иные документы и материалы, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 15. Проведение Контрольным органом экспертизы проекта решения о бюджете поселка, внесенного в Собрание депутатов**

1. Проект решения о бюджете поселка, внесенный в Собрание депутатов, направляется Председателем Собрания депутатов в Контрольный орган для проведения экспертизы.

Указанная экспертиза проводится Контрольным органом и завершается подготовкой заключения Контрольного органа.

2. Заключение Контрольного органа на проект решения о бюджете поселка должно быть представлено Контрольным органом в Собрание депутатов и направлено в Администрацию не позднее чем за пять дней до дня рассмотрения указанного решения Собранием депутатов.

**Статья 16. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселка Собранием депутатов**

1. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселка в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселка на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов:

- заслушивает доклад Главы поселка;

- заслушивает содоклад председателя планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов;

- принимает решение о бюджете поселка на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении либо об отклонении проекта бюджета.

3. В случае отклонения проекта бюджета Собрание депутатов совместно с Администрацией создает согласительную комиссию по корректировке проекта бюджета, состав которой утверждается решением Собрания депутатов.

4. Согласительная комиссия в течение 10 дней разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета, проект которого представляется Главой поселка на рассмотрение в Собрание депутатов. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

5. Проект решения о бюджете поселка на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Собранием депутатов не позднее 25 декабря текущего финансового года.

6. Бюджет поселка на очередной финансовый год и плановый период считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Собрания депутатов, присутствующих на момент голосования, при наличии не менее двух третей от числа избранных депутатов.

**Статья 17. Внесение изменений в решение о бюджете поселка**

1. Проекты решений о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселка вносятся Главой поселка в Собрание депутатов.

2. Собрание депутатов поселка рассматривает указанные в части 1 настоящей статьи проекты решений во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня их внесения в Собрание депутатов.

**Глава 5. Исполнение бюджета поселка**

**Статья 18. Исполнение бюджета поселка**

1. Исполнение бюджета поселка осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Администрация обеспечивает и организует исполнение бюджета поселка.

3. Исполнение бюджета поселка организуется на основе сводной бюджетной росписи. Бюджет поселка исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

В муниципальном образовании устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета поселка, привлечение источников финансирования дефицита бюджета, осуществление всех предусмотренных расходов с единого счета бюджета. В процессе исполнения бюджета поселка запрещается осуществление операций, минуя систему лицевых счетов.

**Статья 19. Сводная бюджетная роспись бюджета поселка**

1. В целях организации исполнения бюджета поселка по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Администрация составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселка.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселка должны соответствовать решению Собрания депутатов о бюджете поселка.

В случае принятия решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселка Глава поселка утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселка.

Случаи изменения показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселка в ходе исполнения бюджета поселка в соответствии с решениями Главы поселка без внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселка устанавливаются бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Глава 6. Внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 20. Составление и представление бюджетной отчетности**

1.Глава поселка в течение 45 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода утверждает отчеты об исполнении бюджета поселка за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием физических затрат на их денежное содержание и представляет их в Собрание депутатов.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселка подлежит рассмотрению Собранием депутатов и утверждению Решением Собрания депутатов.

3. Внесению проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселка предшествует проведение публичных слушаний.

Порядок организации и проведения публичных слушаний регулируется Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании поселок Уренгой, утвержденным решением Собрания депутатов.

**Статья 21. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселка в Собрание депутатов поселка**

1. Глава поселка не позднее 1 мая текущего года представляет составленный уполномоченным органом Администрации годовой отчет об исполнении бюджета поселка в Собрание депутатов одновременно со следующими документами:

1) проект решения об исполнении бюджета поселка;

2) пояснительная записка;

3) бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселка.

**Статья 22. Решение Собрания депутатов об исполнении бюджета поселка за отчетный финансовый год**

1. Решением Собрания депутатов об исполнении бюджета поселка за отчетный финансовый год утверждается годовой отчет об исполнении бюджета поселка с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселка.

2. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об исполнении бюджета поселка за отчетный финансовый год утверждаются следующие показатели:

1) доходы бюджета поселка по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходы бюджета поселка по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходы бюджета поселка по разделам, подразделам, видам расходов и целевым статьям функциональной классификации расходов местного бюджета;

4) источники финансирования дефицита бюджета поселка;

5) распределение межбюджетных трансфертов из бюджета поселка;

6) перечень муниципальных долгосрочных целевых программ.

**Статья 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселка**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселка до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке Контрольным органом, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселка и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселка.

2. Администрация муниципального образования поселок Уренгой направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольный орган годовой отчет об исполнении бюджета поселка для внешней проверки.

3. Контрольный орган в срок, не превышающий 1 месяц со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселка на основании данных внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселка.

4. Заключение о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселка должно содержать следующие разделы:

- перечень приложений, отчетов, документов и показателей годового отчета об исполнении бюджета поселка;

- перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении проверки и подготовки заключения;

- замечания, предложения и поправки к отчету об исполнении бюджета поселка, предлагаемые к принятию Собранием депутатов;

- заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселка.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселка Контрольный орган представляет не позднее 1 мая текущего финансового года в Собрание депутатов и Главе поселка.

**Глава 7. Заключительные положения**

1. Нарушение норм настоящего Положения влечет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2009 года.